



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

## **FUNCIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

### **SECRETARÍA MUNICIPAL**

- Recibir, registrar y trasladar al Alcalde las solicitudes de proyectos municipales presentadas por organizaciones comunitarias.
- Seguimiento a las solicitudes municipales para informar a los interesados cuando lo requieran.
- Asesorar al público sobre gestiones.

### **OFICIAL I**

- Renovar y otorgar concesiones de transporte urbano colectivo.
- Declaraciones juradas.
- Avaluos.
- Constancia de residencia.
- Constancia de cargos familiares.

### **OFICIAL II**

- Matrimonios civiles.
- Inscribir COCODES
- Inscribir comités y credenciales.
- Autorizar libros.
- Inscribir y renovar matriculas de ganado.
- Tramitar títulos (Cementerio)





**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ**  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

**JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO**

- Emitir solvencias correspondientes y todo lo relacionado con multas de tránsito.
- Consultas jurídicas sobre asuntos de tierras, familiares y organización comunitaria.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

- Brindar servicios relacionados a:
  - Fomento económico.
  - Adulto Mayor.
  - Desarrollo Social.
  - Coordinación en seguridad alimentaria nutricional.
- Organizar actividades sociales, culturales e interinstitucionales.

**OFICINA DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**

- Promocionar y apoyar el desarrollo de la niñez, adolescencia y juventud.
- Velar por la formación integral de niños, jóvenes y adolescentes emprendedores e independientes.
- Asesorar individual y colectivamente a jóvenes del área urbana y rural.
- Atender y asesorar a víctimas de la violencia.
- Brindar apoyo psicosocial.





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**

- Atender, orientar y asesorar a mujeres víctimas de la violencia.
- Capacitar e informar a mujeres sobre sus derechos, liderazgo, empoderamiento y participación ciudadana.
- Atender las necesidades de las mujeres.
- Fomentar los valores y asesorar a grupos de mujeres.
- Orientar y acompañar a grupos de mujeres organizadas para su legalización.

**ALMACÉN**

- Recepcionar solicitudes propias de almacén.
- Controlar los ingresos y egresos de las adquisiciones municipales.
- Suministrar los insumos necesarios a las diferentes dependencias y oficinas municipales.

**UNIDAD DE INFORMÁTICA**

- Gestionar, mantener e implementar equipo informático a las diferentes dependencias y oficinas municipales.
- Diagnosticar y acondicionar de equipos informáticos a la municipalidad.
- Asistir técnicamente para proyecciones e instalaciones de redes de las diferentes actividades municipales.





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

### **DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL**

- Resguardar los edificios e instalaciones municipales.
- Resguardar a las autoridades y personal municipal.
- Brindar apoyo a las diferentes dependencias municipales
- Participar en el control de la seguridad en las diferentes actividades municipales.
- Controlar el ingreso y egreso de los usuarios que visitan las distintas oficinas municipales.

### **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

- Comercializar, distribuir y dar mantenimiento al servicio de agua potable.
- Comercializar y gestionar la limpieza en el casco urbano y rural (desechos sólidos)
- Velar por las obras municipales (alcantarillado y ornato).
- Administrar los mercados municipales, urbanos y rurales.
- Gestionar el transporte municipal (vehículos livianos, transporte pesado y ambulancias).
- Administrar, controlar y gestionar el rastro municipal.
- Dar mantenimiento y reparación del alumbrado público.
- Administrar el cementerio general.





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

## CATASTRO MUNICIPAL & IUSI, URBANISMO

- Brindar los siguientes servicios:
  - Inscripción de Inmuebles (IUSI)
  - Estados de cuenta (IUSI)
  - Solvencias de catastro (Constancia de auto avalúo)
  - Constancias de ubicación.
  - Nomenclaturas.
- Autorizar y dar constancias de desmembraciones
- Otorgar licencias de construcción (antenas, centros comerciales, instalación de postes).



## UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL Y FORESTAL

- Brindar los siguientes servicios:
  - Licencias forestales municipales.
  - Árboles en riesgo.
  - Certificaciones PINPEP.
  - Inspecciones ambientales.
- Administrar el vivero forestal municipal.





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN**

- Elaborar perfiles, estudios de pre-inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio.
- Conformar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos.
- Elaborar y presentar propuestas a las autoridades municipales relacionadas con el ordenamiento territorial y desarrollo integral del municipio.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA/ TESORERÍA**

- Administrar los recursos municipales.
- Gestionar y administrar los siguientes servicios:
  - Cobro de arbitrios.
  - Cobro de tasas.
  - Cobro de impuestos.





MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
ADMINISTRACIÓN 2020-2024

### **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

- Planificar estrategias de comunicación social.
- Emitir y difundir información.
- Atender a medios de comunicación.
- Elaborar y diseñar productos de comunicación impresos y audiovisuales municipales.
- Actualizar los medios digitales (Página web y redes sociales).

### **UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

- Dar acceso a la información pública.
- Recibir, analizar y gestionar las diferentes solicitudes de información pública.
- Actualizar la información pública de oficio de manera mensual para dar transparencia al manejo de fondos del estado.

